

# Ateliers janvier 2026



**Mardi 6 janvier** 14h à 16h

## Utiliser l'application Whatsapp

Découvrir l'interface, créer des groupes à partir de vos contacts. Communiquer, répondre, réagir, envoyer audio et vidéos, partager sa position.

**Mardi 13 janvier** 14h à 16h

## Entretien d'embauche avec ChatGPT

Se préparer à l'entretien d'embauche puis apprendre à parler à ChatGPT comme à un coach ou un recruteur virtuel. S'entraîner autrement.

**Mercredi 14 janvier** 14h à 16h

## Découvrir service-public.fr

Découvrir le site service-public.fr et comprendre France-connect.

**Mardi 20 janvier** 14h à 16h

## Ce que votre téléphone sait de vous (et comment le contrôler)

Reprendre le contrôle de vos données personnelles sur votre smartphone. Un atelier simple et concret pour comprendre les bons réglages et protéger votre vie privée au quotidien.

**Mercredi 21 janvier** 14h à 16h

## Créer ses Dossiers et gérer ses fichiers

Créer des dossiers, nommer et ranger ses documents, savoir les retrouver, les épingler. Créer des raccourcis sur le bureau.

**Jeudi 22 janvier** 14h à 16h

## Sobriété numérique

Mieux comprendre l'environnement numérique. Idées reçues et vraies bonnes idées.

**Mardi 27 janvier** 14h à 16h

## Débuter avec le logiciel WORD

Saisir du texte, le supprimer, l'aligner, le mettre en forme. Enregistrer son document, le retrouver.

**Mercredi 28 janvier** 14h à 16h

## Débuter avec le logiciel EXCEL

Apprendre à construire un tableau, ajouter, supprimer des lignes, fusionner des cellules et mettre en forme. Appliquer un calcul.

**Jeudi 29 janvier** 14h à 16h

## Cloud, synchronisation, sauvegarde

Outils de sauvegarde à distance, comment fonctionne le cloud ? Comment y accéder ? Est-ce intéressant pour moi ? Faut-il payer ?



**D'CLIC**  
LE NUMÉRIQUE  
OUVERT À TOUS

7 rue Gabriel Péri – 28000 Chartres  
conseillers-numeriques@eurelien.fr  
02 37 20 10 06

